

Planning van week tot week – basisroute

Periode 1 / 2 / 3 / 4 / 5



Vak: Nederlands _____

Leerjaar: 4 _____

Niveau: rood / wit / blauw

week	Doelen / Leerstof	Verwondersessies	Workshopsessies / Leeractiviteiten leerlingen	Toetsvormen
1	Je leest een informatieve tekst, je beoordeelt de tekstsoort, de hoofd- en bijzaken, en de argumentatie van deze tekst, je trekt conclusies over een deel van de tekst en je evalueert de betrouwbaarheid en aanvaardbaarheid van de tekst. (3F)	Leesvaardigheid: leesstrategieën (herhaling) + tekstsoorten en schrijfdoelen	Trede 31 LEZEN Je zet verschillende leesstrategieën in. Je gebruikt compenserende strategieën als je eigen taalkennis tekortschiet. Je leidt de betekenis uit de tekst af van een belangrijk woord, belangrijke woordgroep of zin.	Diagnostische toets leesvaardigheid
2	Je leest een informatieve tekst, je beoordeelt de tekstsoort, de hoofd- en bijzaken, en de argumentatie van deze tekst, je trekt conclusies over een deel van de tekst en je evalueert de betrouwbaarheid en aanvaardbaarheid van de tekst. (3F)	Leesvaardigheid: tekstsoorten en schrijfdoelen + onderwerp en hoofdgedachte	Trede 31 LEZEN Je stelt vast tot welke tekstsoort een tekst of tekstgedeelte behoort, uiteenzettend, beschouwend of betogend. Je stelt het schrijfdoel van de tekst of het tekstgedeelte vast. Je wijst het onderwerp en/of hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aan en parafraseert deze voor zover expliciet aanwezig	
3	Je schrijft een e-mail en een formele brief, waarin je tekstverbanden toepast en schrijfdoelen combineert, consistent afstemt op je publiek en grammaticaal correcte taal gebruikt. (3F)	Schrijfvaardigheid: Stappenplan informatief schrijven, overtuigend schrijven + conventies	Trede 31 SCHRIJVEN Je spelt de tussenklanken –s en –e(n) in samengestelde woorden correct. Je zet een schrijfstrategie in. Je maakt het schrijfdoel in je tekst duidelijk: informatie geven en overtuigen. Je past conventies toe.	Diagnostische toets schrijfvaardigheid (spelling)
4	Je schrijft een e-mail en een formele brief, waarin je tekstverbanden toepast en schrijfdoelen combineert, consistent afstemt op je publiek en grammaticaal correcte taal gebruikt. (3F)	Schrijfvaardigheid: Doel en publiek	Trede 31 SCHRIJVEN Je presenteert de informatie zo dat de informatie is afgestemd op het doel en publiek.	
5	Je luistert naar een toespraak, je beoordeelt het soort fragment, de	Luistervaardigheid:	Trede 31 KIJKEN EN LUISTEREN	

	<p>hoofd- en bijzaken, en de argumentatie in dit fragment, je trekt conclusies over dit fragment en je evalueert de betrouwbaarheid en aanvaardbaarheid van dit fragment. (3F)</p>	<p>spreek- en luisterdoelen, feit en mening, standpunt en argument, drogredenen.</p>	<p>Je past verschillende kijk- en luisterstrategieën toe. Je benoemt het doel van de makers van een programma. Je benoemt de belangrijkste elementen van een programma. Je maakt onderscheid tussen mening en feit, tussen standpunt en argument en onderscheidt argument en drogredenen. Je beoordeelt de argumentatie van een betogende tekst op aanvaardbaarheid.</p>	
6	<p>Je leest een informatieve tekst, je beoordeelt de tekstsoort, de hoofd- en bijzaken, en de argumentatie van deze tekst, je trekt conclusies over een deel van de tekst en je evalueert de betrouwbaarheid en aanvaardbaarheid van de tekst. (3F)</p>	TOETS	TOETS	<p>Schriftelijke toets Leesvaardigheid 100 min</p>